


В.Н. Котров

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола № 1»» (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Уставом ЧОУ ДПО «Автошкола № 1» (далее - Учреждение).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

2.7. Решение об условном переводе обучающегося принимает руководитель Учреждения.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности обучающегося может быть организована:

- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Учреждении.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит следующую информацию:

- перечень учебных дисциплин или разделов, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателями автошколы, согласуется с учебной частью автошколы, утверждается руководителем Учреждения.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- преподавателя, преподающего учебную дисциплину или раздел;
- руководителя учебной частью;
- руководителя Учреждения.

3.6. Издаётся приказ по Учреждению «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

3.8. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает руководитель Учреждения.

3.9. По итогам ликвидации задолженности издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося, без уважительной причины, в установленные/согласованные сроки ему вручается соответствующее уведомление.

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка (не зачет), которая считается окончательной. Обучающемуся вручается соответствующее уведомление.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

4.2. Учреждение:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую процедуру ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую процедуру ликвидации академической задолженности, на официальном сайте автошколы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.3. При несогласии обучающегося с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие, в установленные сроки, академической задолженности, отчисляются из этой организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. На усмотрение руководителя Учреждения, обучающимся, не ликвидировавшим, в установленные сроки, академической задолженности, с момента ее образования, может быть предложен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. На усмотрение руководителя Учреждения, обучающимся, не ликвидировавшим, в установленные сроки, академической задолженности, с момента ее образования, может быть предоставлена возможность зачисления на повторное обучение по соответствующей образовательной программе, с учетом их прошлых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

5.4. Решение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута оформляется в форме заявления на имя руководителя Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Генеральный директор

ЧОУ ЦПО «Автошкола №1»

В.Н. Котров

